

ПРИНЯТО:
Решением тренерского совета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
протокол № 8 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ «СШОР №1 им. С.И.
Ишмуратовой»
Маркович В.Ю.
Приказ № 92/1 от 31.08.2017 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
Мухин С.В. Скип
«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №1 им. С.И. Ишмуратовой», лицами, занимающимися ФК и С и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством РФ
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ «СШОР №1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее – Учреждение), лицами, занимающимися ФК и С (далее - спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержания программ спортивной подготовки и программ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию ФК и С среди различных групп населения.
- 1.4. Участники отношений - спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая деятельность в области ФК и С.

2. Возникновение отношений.

- 2.1. Основанием возникновения отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для подготовки в Учреждении.
- 2.2. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами организации, осуществляющей деятельность в области ФК и С, возникают у лица, принятого на подготовку, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме.

3. Договор о подготовке в области ФК и С

- 3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора.
- 3.2. Договор о подготовке по программе заключается в соответствии с законодательством РФ

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемых услуг в области ФК и С, в том числе уровень и направленность программы, программы, форма обучения, срок освоения (продолжительность подготовки).

3.4. Договор об не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, по сравнению с установленными законодательством если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Изменение отношений в области ФК и С

4.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения спортсменом услуг по программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей спортсмена и Учреждением, осуществляющей деятельность в области ФК и С:

- перевод на подготовку по другой программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения отношений является приказ директора Учреждения.

5. Приостановление отношений

5.1 Отношения со спортсменами (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление отношений, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению спортсмена(родителей-законных представителей) несовершеннолетнего, написанного в произвольной форме. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления отношений.

5.3. Приостановление отношений оформляется на период времени, не превышающий одного года.

5.4. Приостановление отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. Спортсмен на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы в Учреждении.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением спортсмена из Учреждения:

- в связи с получением полного курса подготовки по программе;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством

6.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе спортсмена (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую деятельность в области ФК и С;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к спортсмену, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения спортсменом действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обязанностей по добросовестному и ответственному освоению программы и выполнению плана тренировок;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление деятельности в области ФК и С.

6.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе спортсмена (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором..

6.4. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислении спортсмена из Учреждения. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента издания приказа о его отчислении из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, отчисленному лицу выдается справка о прохождении этапа (этапов) подготовки (при запросе отчисляемого или его родителей (законных представителей)).

7. Создание конфликтной комиссии

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по вопросам зачисления, отчисления, восстановления, перевода и др. создается конфликтная комиссия. Число членов комиссии должно составлять нечетное количество человек, но менее 5 человек. Комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по школе,
- члены комиссии, которые назначаются из числа представителей методических объединений, из специалистов бухгалтерии и др.:

В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

7.2. Комиссия принимает решение, если присутствуют не менее 70 % от ее состава.

Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

7.3. Каждое заседание протоколируется, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

7.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

7.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

7.6. Итоги работы комиссии доводятся до сведения директора и оформляются приказом по Учреждению.