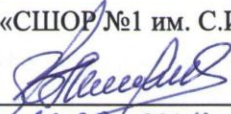

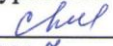


ПРИНЯТО:
Решением тренерского совета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой»
протокол № 8 от «11» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ «СШОР №1 им. С.И.
Ишмуратовой»
Маркович В.Ю. 
Приказ № 22/1 от «11» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой»
Мухин С.В. 
«11» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МАУ «СШОР №1 им. С.И. Ишмуратовой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тренерский совет в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов процесса спортивной подготовки и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.1. Тренерский совет является формой самоуправления учреждения. Действует в целях развития и совершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами в сфере физической культуры и спорта и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Уставом и другими локальными актами Учреждения

1.3. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение о Тренерском совете вносятся и утверждаются тренерским советом на заседании.

2. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Тренерского совета входят:

- тренеры Учреждения с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения; представитель учредителя;
- на заседания тренерского совета могут быть приглашены заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер, также представители общественных организаций, сотрудники, родители спортсменов и т.д., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта, подготовки олимпийского резерва;
- ориентация деятельности тренерского коллектива учреждения на совершенствование процесса спортивной подготовки;
- мобилизация коллектива на повышение уровня тренировочной, воспитательной, организационно- массовой и инструктивно- методической работы;
- внедрение в практику деятельности учреждения передового опыта и достижений науки, эффективных методов воспитания и спортивной подготовки;

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает содержание деятельности учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, тренерских советов по видам спорта (малых Тренерских советов), программы деятельности Учреждения, программы спортивной подготовки;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности, выполнении задач учреждения;
- заслушивает, обобщает, анализирует и оценивает результаты тренировочной, воспитательной, организационно- массовой, инструктивно- методической работы отделений и Учреждения в целом; состояние санитарно- гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья спортсменов и др.;
- рассматривает вопросы комплектования на следующий год;
- избирает из своего состава в экспертный методический совет наиболее опытных в научно-методическом отношении работников, которые добились высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности;
- определяет количественный состав экспертного методического совета;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации тренерских кадров, стимулирует новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- рассматривает вопросы организации услуг в сфере ФК и С воспитанникам, родителям (законным представителям);
- содействует успешному осуществлению процесса спортивной подготовки в соответствии с Уставом, полученной лицензией, и законодательством РФ в сфере физической культуры и спорта;
- принимает решение о приеме, переводе, выпуске, исключении воспитанников из спортивной Школы;
- принимает решение о передаче спортсменов на дальнейшее обучение в Центры спортивной подготовки, училища Олимпийского резерва, школы Высшего спортивного мастерства и другие организации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) Учреждения;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать вопросы аттестации работников; представлять к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждать вопросы расстановки и использования тренерских кадров;
- принимать и утверждать решения о поощрении отделений, тренировочных групп, отдельных спортсменов, а также принимать меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований Трудового Распорядка, Правил учащихся.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам по защите прав детства и другим нормативным актам, регулирующим деятельность учреждений ФК и С;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Каждый член Тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Председателем Тренерского совета является руководитель Учреждения.

5.2. Председатель Тренерского совета:

- организует деятельность Тренерского совета;
- организует подготовку и проведение заседания Тренерского совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Тренерского совета.

5.3. Тренерский совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет всю документацию Тренерского совета.

5.4. Тренерский совет работает по плану, утвержденному на заседании совета, который является составной частью плана работы Учреждения

5.5. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Тренерского совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя Учреждения).

5.7. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Тренерского совета, приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения Учредителя в трехдневный срок при участии комитета профсоюза, который обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Организацию работы, контроль над выполнением решений и рекомендаций Тренерского совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он сообщает о результатах работы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Тренерском совете Учреждения;
- План работы Тренерского совета;
- Протоколы заседаний

6.2. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. В протоколе фиксируется дата, присутствующие, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета, предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, принятые решения. Протоколы подписываются секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового спортивного сезона.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Тренерского совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.

6.5. Вся документация Тренерского совета школы постоянно хранится в делах учреждения, входит в номенклатуру дел Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.