

ПРИНЯТО:

Решением тренерского совета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
протокол №8 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «СШОР №1 им. С.И.
Ишмуратовой»
Маркович В.Ю.
Приказ № 78/1 от 31.08. 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
Мухин С.В. С.В. Мухин
«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте МАУ «СШОР №1 им. С.И. Ишмуратовой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального автономного учреждения « Специализированная школа олимпийского резерва № 1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785, определяющим Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления в нем информации, постановлением правительства РФ от 17 мая 2017 г. №575 « О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта учреждения, ответственных лиц за его сопровождение.

1.3. Положение разработано в целях регулирования деятельности учреждения и оперативному обновлению информационных ресурсов.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам спортивной деятельности учреждения, позволяющая спортсменам и их законным представителям реализовать свои законные права:

- выбор организации;
- свободный доступ к информации об учреждении;
- ознакомление с правоустанавливающей документацией учреждения.

2. Статус сайта учреждения

2.1. Сайт является информационным ресурсом учреждения в глобальной сети «Интернет».

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на школьном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в глобальной сети «Интернет».

3. Цели и задачи сайта учреждения

3.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого информационного пространства; представление учреждения в Интернет - сообществе.

3.2. **Задачи:**

3.2.1. Опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся спортивного процесса в школе (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, проектов и программ, личные web-сайты работников школы и воспитанников).

3.2.2. Систематическое информирование участников процесса спортивной подготовки о деятельности школы.

3.2.3. Презентация школой достижений спортсменов и тренерского коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых программ спортивной подготовки, формирование позитивного имиджа учреждения.

3.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений тренеров и спортсменов школы.

3.2.5. Стимулирование активности тренеров и спортсменов

3.2.6. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет.

3.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников процесса спортивной подготовки: тренеров, спортсменов и их родителей.

3.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в школе процессах и событиях.

3.2.9. Формирование целостного позитивного образа школы.

3.2.10. Повышение роли информатизации о физической культуре и спорте, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

4. Школа размещает на официальном сайте

4.1. Информацию:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения и местах занятий в различных районах города, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о формах спортивной подготовки;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании программ спортивной подготовки;
- о тренировочном плане;
- о календарном плане - графике;
- о методических и об иных документах, разработанных в школе для обеспечения тренировочного процесса;
- о федеральных государственных стандартах спортивной подготовки и государственных требованиях;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе коллектива тренеров, с указанием квалификации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- дисциплины (виды спорта);
- почетное звание (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности, в том числе
- сведения о наличии оборудованных комнат тренеров, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств тренировки, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ спортсменов
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам о спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.2. Копии:

- устава;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка лиц, занимающихся ФК и С, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.3. Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости занятий по каждой программе.

4.4. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на школьном сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет назначенный руководителем Учреждения администратор Сайта). Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все работники, спортсмены и их родители.

7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, администрацией, методических объединений.

7.4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации
Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем учреждения.

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

7.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством администратора сайта.

7.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

7.9. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств учреждения.