

ПРИНЯТО:

Решением тренерского совета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой»
протокол № 8 от 31.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «СШОР №1 им.
С.И. Ишмуратовой»
Маркович
В.Ю.
Приказ № 42 от 31.08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой»
Мухин С.В. С.В.
«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее муниципального автономного учреждения «Специализированной спортивной школы олимпийского резерва № 1 им. С.И. Ишмуратовой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей является структурным подразделением МАУ «СШОР № 1 им. С.И. Ишмуратовой», созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, материалов, коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3 Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания занимающихся спортом;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развитие социальной активности и творческой инициативы в процессе сбора, обработки и оформления материалов в области физической культуры и спорта.

1.4 Профиль музея – спортивный.

2. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными функциями музея являются

- создание условий для социализации воспитанников путем совершенствования воспитательной, спортивной и культурно-просветительской деятельности музейными средствами и методами;
- осуществление массово-организационной, методической, информационной, культурно-просветительской, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих спортивному профилю и основным темам музея в их историческом развитии, через комплектование фондов

музейных предметов, их учетную и научную обработку по темам: история развития лыжного спорта, спортивные достижения, эволюция спортивного инвентаря;

- освоение, изучение, анализ исторических материалов в области ФК и С.

2.2 Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ

3.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный и фонд временного хранения.

3.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.) постоянной или временной формы хранения.

3.2.1. По теме «Спортивные достижения»: кубки, медали, дипломы, грамоты, вымпела, значки, фотографии, списки, подарочные призы, видеоматериалы и др.

В экспозиции отражаются:

а) выступления в финальных официальных соревнованиях Всесоюзного и Всероссийского масштаба: 1-3 места первенства и Чемпионаты СССР, России, ВС ДСО профсоюзов, Финалы Спартакиады, Финалы Кубков, международные соревнования (включая участие) - фотографии спортсменов и тренеров;

б) мастера спорта - список;

в) отличники физической культуры и спорта, отличники народного образования (список)

г) ЗМС, МСМК, Заслуженные тренеры, заслуженные работники ФК, ветераны - отработавшие в системе ДЮСШ более 30 лет (фотографии)

д) За особые заслуги.

3.2.2. По теме «Эволюция спортивного инвентаря»: лыжи, ботинки, палки, спортивная одежда, крепления, мази, вспомогательные материалы, фотографии, описания, видеоматериалы и др.

3.2.3. По теме «История развития спорта»: фото, печатная продукция, диаграммы, статистические данные, воспоминания, видеоматериалы и др.

3. 4. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

3. 5. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге). Эта книга постоянно хранится в образовательном учреждении.

3. 6. Не экспонируемые в данный момент особо ценные музейные предметы и архивные материалы хранятся в сейфе, остальные в специальных шкафах с запирающим устройством.

3. 7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель учреждения.

3. 8. Хранение в музеях радиоактивных, взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3. 9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем учреждения по согласию с Учредителем.

3. 10. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными спортивными и воспитательными задачами СШОР № 1.

4.2. Ежегодное перспективное планирование ведется по всем направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной, культурно-просветительской работе.

4.3. Методическое обеспечение работы музея осуществляет:

- методический совет школы при активной помощи совета учащихся;
- общественные организации ветеранов;
- городские федерации по лыжному спорту.

4.4. В соответствии с планом работы осуществляются: презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах, экскурсии для учащихся, родителей, гостей города и др., выставки экспозиции на массовых мероприятиях и др.

4.5. Популяризация всех направлений деятельности музея через средства массовой информации и интернет.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель учреждения, общее руководство – заместитель директора по СР.

5.2. Непосредственное руководство практической работы музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя учреждения.

5.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на тренерском совете СШОР № 1 не реже 1 раза в год.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных экспонатов решается руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Экспозиции, хранившиеся и взятые на учет в музей, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения с Учредителем.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

6.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть переданы в рабочую группу, ответственную за ведение банка данных по музеям учреждений.