

ПРИНЯТО:

Решением тренерского совета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
протокол № 8 от «31» 08 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «СШОР №1 им. С.И.
Ишмуратовой»
Маркович В.Ю.
Приказ № 44 от «31» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
Мухин С.В. С.В. Мухин
«31» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ «СШОР №1
им. С.И. Ишмуратовой"
1. Общие положения.**

1.1. Методический Совет (далее - малый тренерский Совет по виду спорта) муниципального автономного учреждения «СШОР № 1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее - Учреждение) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе тренеров и специалистов, в целях осуществления руководства методической деятельностью по трем направлениям:

- организационно-методическое направление с собственно-методической функцией, координационной и функцией повышения квалификации;
- учебно-методическое направление с информационной и аналитической функциями;
- научно-методическое направление с прогностической и проектировочной функциями.

Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, регионального и учрежденческого уровней: Федеральными Законами в области физической культуры и спорта, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления физической культуры и спорта, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Методические Советы по видам спорта вносят предложения по методической работе, в целом, по Учреждению.

1.3. В школе может создаваться экспертный Совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методических, аналитических, программных и др. материалов, разработанных директором, заместителем директора, методистами, тренерами Учреждения;
- рекомендации к согласованию на методическом Совете программ спортивной подготовки, основных стратегических документов Учреждения (положений, планов, проектов, программ и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при внутренней аттестации тренеров. Экспертный Совет создается из представителей методических Советов по видам спорта по приказу руководителя Учреждения.

1.4. В методический Совет входят все тренеры по виду спорта. Руководит работой старший тренер по виду спорта при участии методиста учреждения, при необходимости, зам директора по СР. Основными направлениями работы являются: организационно-методические, аналитические, информационные и др. Методический Совет может вносить предложения в планы работы тренерского Совета школы, работать совместно с экспертным Советом школы. Заседания методического Совета проводятся по мере

накопления вопросов, информации и т.п., но не реже 1 раза в квартал. Координацию работы методических Советов осуществляет зам. директора Учреждения по спортивной работе.

II. Цель и задачи деятельности методического Совета:

2.1. Цели деятельности:

- реализация программ по видам спорта обеспечивающие гармоничное развитие личности спортсмена в системе ФК и С;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства тренировочным процессом ;
- повышение теоретического уровня и квалификации руководства и тренерских кадров.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики в системе ФК и С;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы;
- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения тренировочного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов тренировки, новых технологий;
- внедрение в практику достижений спортивных наук и передового опыта в спорте, инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе тренера диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы коллектива тренеров к занятию опытно-экспертной и научно-исследовательской деятельностью;
- проведение внутренней экспертизы методических и организационно-распорядительных документов (программ, планов и т.д.);
- организация консультативной помощи тренерам;
- участие в аттестации тренеров;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной компетенции тренеров.

III. Организация и содержание деятельности методического Совета.

3.1. В состав методического совета входят тренеры, инструкторы-методисты, заместитель директора по СР. Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании годового плана, долгосрочной Программы развития Учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами методической работы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- разработка и обновление содержания тренировочного процесса, апробация современных технологий в спорте;
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-воспитательной деятельности (эксперименты по поиску и внедрению новых технологий);
- прогнозирование и моделирование уровня подготовленности спортсменов «на входе» и «на выходе» процесса спортивной подготовки;
- обеспечение и поддержка достижений требуемого уровня специальной подготовленности спортсменов, своевременное фиксирование и предотвращение нежелательных отклонений;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации;
- оценка реального качества тренировочного процесса и его соответствия прогнозируемым требованиям;

- взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта;
- выдвижение лучших работников для участия в конкурсах;
- обобщение, планирование и организация работы временных тренерских объединений по проблемам изучения опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и др.

IV. Функции методического Совета.

4.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического Совета и экспертного Совета:

- рецензирует, анализирует и утверждает представляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую и первую квалификационные категории, соответствие с занимаемой должностью;
- осуществляет выбор программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных программ и т.д.;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Тренерского совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- углубленно изучает интересы и склонности спортсменов, уровень профессионального мастерства и психолого-педагогические затруднения тренеров, участвует в создании полномасштабной системы мониторинга и мониторинга результатов реализации программ с целью управления тренировочным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь тренерам в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- проводит индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, снятия стрессового состояния в целях создания в коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- обновляет и накапливает методический фонд;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

5.2. Содержание и организация работы методического Совета могут быть заслушаны на заседаниях Тренерского совета, рекомендации которого принимаются к исполнению всеми членами методического Совета.

5.3. Работа методического Совета утверждается и осуществляется в соответствии с анализом за прошедший год и годовым планом, которые рассматриваются на заседании.

V. Планирование деятельности методического совета.

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раз в квартал.

7.2. Методический Совет рассматривает:

- тренировочные планы, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию тренировочного процесса, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации тренеров и др.

VI. Контроль за деятельностью методического совета.

8.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен Тренерскому совету Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет контроль за деятельностью методического совета в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документальное обеспечение.

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- положение о методическом совете;
- приказ директора о персональном составе методического совета, экспертного Совета
- план и анализ работы методического совета за год, входящие в общий годовой план и анализ;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы по вопросам спортивной подготовки текущего и итогового характера;
- сведения об индивидуальных темах методической работы тренеров;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.

IX. Права и обязанности членов методического совета.

10.1. Методический совет имеет право:

- участие в подборе педагогических кадров;
- методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения процесса спортивной подготовки в Учреждении;
- предоставление обоснования для установления поощрений и наказаний;

10.2. Методический совет несет ответственность за:

- не выполнение плана работы;
- не соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта в своей деятельности;
- проявленную некомпетентность принимаемых решений;
- причинение вреда авторитетности образовательного учреждения;
- невыполнение заданий (распоряжений) руководителя Учреждения;
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Учреждения.