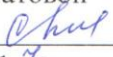


ПРИНЯТО:  
Решением тренерского совета  
МАУ «СШОР №1  
им. С.И. Ишмуратовой»  
протокол № 8 от «31» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
МАУ «СШОР №1  
им. С.И. Ишмуратовой»  
Мухин С.В.   
«31» 08 2017 г.

## Положение о контрольно-инспекционной деятельности МАУ «СШОР № 1 им. С. И. Ишмуратовой»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-инспекционной деятельности (далее – положение) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее школа) устанавливает порядок внутришкольного контроля (инспектирования) и посещения тренировочных занятий администрацией школы, участниками тренировочного процесса и родителями (законными представителями) спортсменов и призвано обеспечить:

- права спортсменов на получение навыков и умений в выбранном виде спорта, уровня подготовки в соответствии с этапами подготовки, предусмотренными Программами спортивной подготовки по видам спорта (далее Программа);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- права тренеров на свободу творчества, выбора средств и методов для повышения качества подготовки спортсменов;
- права администрации школы на осуществление контроля качества тренировочного процесса и соблюдением выполнения норм и требований Программы.

1.2. Под тренировочным занятием понимается: групповое занятие или индивидуальное занятие, проводимое под руководством тренера школы, согласно утвержденному расписанию.

1.3. Участниками тренировочного процесса являются:

- тренеры;
- спортсмены;
- другие специалисты, отвечающие за организацию тренировочного процесса;
- родители (законные представители).

1.4. Администрация и тренерский состав имеют право выбора формы контроля.

1.5. В ходе инспектирования не могут быть нарушены права и свободы участников тренировочного процесса, а также инспектирующих лиц.

1.6 Инспектирование в школе проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области спорта;
- реализации принципов государственной политики в области спорта;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных учреждений;
- защиты прав и свобод участников тренировочного процесса;
- соблюдения конституционных прав граждан;
- соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование механизма управления качеством тренировочного процесса(формирование условий для роста спортивных результатов);
- развитие принципов автономности спортивного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития тренировочного процесса;
- координация деятельности всех структур и компонентов тренировочной системы.

1.7. При осуществлении внутриучрежденческого контроля администрация школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации в области спорта, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством спорта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами, Управлением физической культуры и спорта, договором между тренерами и школой, учредительными документами, локальными актами школы, настоящим Положением, планами и графиками контрольно-инспекционной работы, приказами о проведении внутриучрежденческого контроля.

## **2. Посещение тренировочных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает тренировочные занятия в соответствии с формами контроля и графиком посещения, который утверждается директором школы.

2.2. Основными целями посещения тренировок является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью тренеров по вопросу усвоения спортсменами нормативов и требований Программы;
- обмен опытом между тренерами школы;
- повышение уровня профессиональных качеств тренера;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения тренировочных занятий:

- а) посещение занятия осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения, приказами;
- б) проверяющие имеют право:
  - ознакомиться с планом-конспектом тренировочного занятия, документами планирования и учета тренера;
  - ознакомиться с дневниками самоконтроля спортсменов;
  - при необходимости провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера;

в) во время посещения тренировочного занятия представитель администрации не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время тренировочного занятия (за исключением особых случаев);

г) после посещения тренировочного занятия обязательно собеседование членов комиссии и тренера по следующим направлениям:

- самоанализ проведенного тренировочного занятия тренером;
- анализ проведенного тренировочного занятия представителем администрации, руководителем, другими проверяющими, посетившими тренировку;
- согласование выводов тренера и представителя администрации по результатам посещения тренировочного занятия.

### **3. Формы и методы контроля.**

3.1. Формами контроля в школе являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведение открытых занятий, аттестация.

3.2.1. Инспектирование в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводятся до тренеров школы.

3.2.2. Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей (законных представителей) или посетителей школы, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

3.2.3. Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления его качеством (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика мастерства и т.д.).

3.2.4. *Аттестация* как комплексное изучение деятельности тренера проводится в соответствии с действующим положением о ней.

3.3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, *инспектирование* тренеров и специалистов проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.3.6. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, опрос участников тренировочного процесса, анкетирование и другие.

### **4. Основные правила инспектирования**

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор школы, зам. директора по спортивной подготовке, другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться специалисты из других учреждений.

4.3. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначения председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

4.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.5. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

4.6. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются

- заявление соискателя (тренера, специалиста) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки спортсменов - оперативное инспектирование.

Администрацией школы могут проводиться внеплановые проверки по соблюдению правил трудового внутреннего распорядка, режима работы сотрудниками школы.

4.7. Посещение тренировочных занятий инспектирующие лица проводят в соответствии с расписанием.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.10. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается руководителю учреждения.

4.11. Периодичность и виды инспекторских проверок определяются администрацией школы самостоятельно на спортивный сезон по мере необходимости получения объективной оценки режима работы, порядка организации тренировочного процесса и т.д.

Не рекомендуется инспектировать по понедельникам и субботам, в первый день после соревнований, праздников и каникул.

## **5. Посещение тренировочного занятия родителями (законными представителями) спортсменов.**

5.1. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона ФЗ «Об образовании», имеют право посещать любое тренировочное занятие в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на тренировках;
- посмотреть умение своего ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего уровня, объемом тренировок других занимающихся;

5.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить тренировочное занятие директор Учреждения или его заместитель проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;
- согласовывает день и время посещения тренировочного занятия в присутствии тренера (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - а) заместителя директора по спортивной подготовке;
  - б) инструктора-методиста;

в) старшего тренера.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения тренировочного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не уходить до окончания тренировочного занятия.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **6. Оформление документов при посещении тренировок.**

6.1. Результаты посещения тренировочных занятий всеми участниками тренировочного процесса обязательно оформляются документально.

6.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения тренировочного занятия составляется справка (акт), которая обсуждается и визируется:

- на заседании тренерского совета;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВНТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Число \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ год \_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наполняемость группы по списку \_\_\_\_\_ чел. Присутствует на занятии \_\_\_\_\_ чел.

Наличие инвентаря \_\_\_\_\_

Наличие спортивной формы \_\_\_\_\_

Наличие плана занятия \_\_\_\_\_ Наличие журнала группы \_\_\_\_\_

Соблюдение ТБ на занятиях \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВНТРИШКОЛЬНОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

(Тема контроля \_\_\_\_\_)

Число \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ год \_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наполняемость группы по списку \_\_\_\_\_ человек Присутствует на занятии \_\_\_\_\_ человек

Наличие плана занятия \_\_\_\_\_ Наличие журнала группы \_\_\_\_\_ Соблюдение ТБ на занятиях \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_