

ПРИНЯТО:

Решением тренерского совета

МАУ «СШОР №1

им. С.И. Ишмуратовой"

протокол № 8 от «31» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МАУ «СШОР №1

им. С.И. Ишмуратовой"

Мухин С.В. С.В. Мухин

«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском совете МАУ «СШОР № 1 им. С.И. Ишмуратовой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения «СШОР № 1 им. С.И. Ишмуратовой» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Родительский совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.5. Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.6. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Состав и организация деятельности

2.1. Состав Родительского совета не менее 5 человек.

2.2. Родительский совет возглавляет председатель, который вместе с остальными членами Родительского совета избирается на заседании общего родительского собрания большинством голосов родителей.

2.3. В состав Родительского совета может входить представитель из числа тренеров и специалистов Учреждения.

2.4. Председатель Родительского совета: – организует подготовку и проведение заседания Родительского совета; – контролирует выполнение решений Родительского совета; – сообщает членам Родительского совета результаты проведённой работы по выполнению решений Родительских советов на предыдущих заседаниях

2.5. Срок полномочий Родительского совета – один год.

2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании Родительского совета вопросов принимаются решения, которые протоколируются председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения. Протокол подписывается председателем и членами Родительского совета. В случае необходимости решения Родительского совета подкрепляются приказом руководителя Учреждения.

2.7. Каждый член Родительского совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.8. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны избирателями.

3. Компетенция Родительского совета

К компетенции Родительского совета относится:

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Учреждения по вопросам тренировочного процесса и воспитания детей.

3.2. Содействие администрации и коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

- 3.3. Организация совместно с администрацией Учреждения проведения общих родительских собраний, досуговых и спортивных мероприятий.
- 3.4. Содействие участникам тренировочного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников.
- 3.5. Обсуждение вопросов управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников тренировочного процесса.

4. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

- 4.1. Представлять во взаимоотношениях с Учреждением интересы воспитанников.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов управления Учреждением.
- 4.3. Вносить предложения администрации Учреждения и другим коллегиальным органами управления Учреждением по оптимизации тренировочного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.4. Обращаться за разъяснениями в другие учреждения и организации.
- 4.5. Обращаться совместно с администрацией Учреждения в государственные органы, общественные организации и учреждения по вопросам оказания помощи и поддержки Учреждения.
- 4.6. Заслушивать сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы, сообщения родителей о воспитании детей.
- 4.7. Председатель Родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях Методического и Тренерского советов Учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Родительского совета.

5. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- 5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Обеспечение выполнения принятых решений.
- 5.3. Своевременное доведение до сведения родителей позиции администрации Учреждения по обсуждаемым вопросам, решений Родительского совета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем Родительского совета.
- 6.4. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц; решение.
- 6.5. Все решения Родительского совета своевременно доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.